

AUFRUF ZUR EINREICHUNG VON BEWERBUNGEN

betreffend Dienstleistungen im Bereich des Verkaufsautomatengeschäfts am Flughafen Basel-Mulhouse

1. KONZESSIONSAUSSTELLER:

- Flughafen Basel-Mulhouse – französisch-schweizerische öffentlich-rechtliche Unternehmung
– CH-4030 Basel- Tel.: +41 (0)61/325 31 11 – Fax: +41 (0)61/325 25 77 – www.euroairport.com

2. KONTEXT UND GEGENSTAND DER AUSSCHREIBUNG

- Am 31. Dezember 2022 hat das Passagieraufkommen des Flughafens die Schwelle von 7'037'550 Passagieren überschritten.
- Derzeit werden 41 (ein und vierzig) Verkaufsautomaten im Terminalgebäude landseitig sowie luftseitig betrieben, sowohl im Schweizer als auch im Französischen Sektor. Dies erfolgt im Rahmen der Vereinbarungen über die vorübergehende Nutzung von öffentlichem Eigentum mit 4 Konzessionären, die am 30. Dezember 2024 auslaufen.
- Im Hinblick auf diesen Fälligkeitstermin hat der Flughafen eine vertiefte strategische Reflexion vorgenommen um sein Verkaufsautomatenangebot neu zu definieren und zu modernisieren. Dies erfolgte unter Berücksichtigung der Verkehrsentwicklung und der Erwartungen der Passagiere sowie des auf der Flughafenplattform beschäftigten Personals.
- Der Flughafen Basel-Mulhouse lädt hiermit interessierte Unternehmen ein, sich für den Betrieb aller oder eines Teils der geplanten Verkaufsautomatenstandorte und -formate im Rahmen einer öffentlich-rechtlichen Konzession für die nächste Vertragsperiode zu bewerben.

3. INHALT DER BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Die Bewerbungsdossiers der sich bewerbenden Unternehmen müssen folgende Unterlagen enthalten:

- A.** Einreichung eines **Bewerbungsschreibens** nach Vorlage des Flughafens Basel-Mulhouse; diese Vorlage ist verfügbar auf der Website www.euroairport.com, Rubrik «Business & Partner/Beschaffungswesen/Dokumentation/5. «Spezifische Formulare zur Einreichung von Bewerbungen im Rahmen der Vereinbarung über die Nutzung von öffentlichem Eigentum – (AOT)»
 - Bewerbungsschreiben für Nutzungsgenehmigung AOT
 - Erklärung für Nutzungsgenehmigung AOT
- B.** Erbringung einer **eidesstattlichen Erklärung**, enthalten im Dokument «Déclaration du candidat», gemäss der Vorlage des Flughafens Basel-Mulhouse, ordentlich und vollständig ausgefüllt und unterzeichnet. Sollte die Teilnahme des Bewerbers genehmigt werden und der Flughafen es erwägen, ihm den Auftrag zu erteilen, hat er im Zuge bzw. nach Abschluss der Verhandlungen die in der Erklärungsvorlage ausgewiesenen Nachweise zu erbringen.
- C.** **Eine Beschreibung des sich bewerbenden Unternehmens** (Niederlassungsstaat, Organisation, Ausrichtung und Unternehmensziele, erbrachte Dienstleistungen, etc.)
- D.** **Finanzkapazitäten des Bewerberunternehmens**
 - a. Umsätze vor Steuern in den 3 letzten abgeschlossenen Geschäftsjahren
 - b. Rechtsform, Höhe des Stammkapitals, Identität und Funktion der Personen, die befugt sind, rechtsverbindliche Geschäfte im Namen des Unternehmens einzugehen
 - c. Neuester Jahresgeschäftsbericht

E. Technische Fähigkeiten des sich bewerbenden Unternehmens

a. *Expertise, materielle sowie personelle Ressourcen (einschliesslich Organigramm und Mitarbeiterzahl des Unternehmens und Informationen zur Organisation der Qualitätskontrolle innerhalb des Unternehmens)*

b. *Geschäftsreferenzen*

- ✓ im Bereich des Verkaufsautomatenbetriebs.

F. Auszug aus dem Handelsregister, der nicht älter als drei Monate ist

- Für Unternehmen, die beschliessen, ihre Bewerbung unter Einbezug der Kompetenzen anderer Marktteilnehmer einzureichen, muss jeder der betreffenden Marktteilnehmer die gleichen Unterlagen vorlegen wie jene, die vom sich bewerbenden Unternehmen verlangt werden, um seine berufliche, technische sowie finanzielle Leistungsfähigkeit zu belegen.
- Zugelassene Sprachen: Die Bewerbungsdossiers sind in französischer Sprache verfasst. Eine deutsche Übersetzung kann jedoch beigelegt werden.

4. MODALITÄTEN ZUR EINREICHUNG VON BEWERBUNGEN

Für alle Einreichungsformen gelten als Stichtag und -uhrzeit für den Eingang der Bewerbungen der **30. NOVEMBER 2023, 12:00 Uhr**. Bewerbungen sind per E-Mail oder postalischem Einschreiben mit Rückschein einzureichen.

4.1 Bewerbungen auf elektronischem Weg sind per E-Mail mit Empfangsbestätigung an die folgende Mailadresse einzureichen: service.juridique@euroairport.com **Der Betreff der E-Mail muss die folgenden Angaben enthalten:**

«Bewerbung für das Verkaufsautomatengeschäft».

Name des Bewerbers "

Die Bewerber stellen sicher, dass das für den Versand ihres Bewerbungsdossiers verwendete Tool dafür eingerichtet ist, und dass die Unterlagen rechtzeitig bei der angegebenen Mailadresse eintreffen.

4.2 Die auf dem Postweg eingereichten Bewerbungen müssen per Einschreiben mit Rückschein erfolgen.

Der Umschlag mit der Referenz «Bewerbung für das Verkaufsautomatengeschäft nicht öffnen» ist an die folgende Adresse zu senden:

**Flughafen Basel-Mulhouse
Rechtsabteilung
Postfach
CH-4030 Basel**

5. VERFAHREN ZUR AUSWAHL DER BEWERBER

- Die zur Teilnahme am Ausschreibungsverfahren zugelassenen Unternehmen werden nach Prüfung ihrer Finanzlage, ihrer technischen und personellen Kapazitäten sowie ihrer im Bewerbungsdossier detailliert aufgeführten Referenzen ausgewählt.
- Im Verlauf des Auswahlverfahrens behält sich der Flughafen das Recht vor, die sich bewerbenden Unternehmen zur Präzisierung oder Vervollständigung der von ihnen übermittelten Informationen aufzufordern.
- Die Sitzung zur Auswahl der Bewerbungen ist nicht-öffentlich. Die Ergebnisse werden den Unternehmen, welche ein Bewerbungsdossier eingereicht haben, schriftlich mitgeteilt.
- Die maximale Anzahl von Bewerbungen, die berücksichtigt werden können, beträgt 7.

6. KONTAKT UND WEITERE INFORMATIONEN

- Alle Anfragen zwecks Erhalts von zusätzlichen Informationen vor Einreichung der Bewerbungsdossiers sind zu richten an:

Flughafen Basel-Mulhouse
Abteilung Immobilienbewirtschaftung
E-Mail: da2024@euroairport.com