

## PROCEDURE RESTREINTE NEGOCIÉE – APPEL À CANDIDATURES

**Entité adjudicatrice :** AEROPORT DE BALE-MULHOUSE - Établissement public franco-suisse - BP 60120 - 68304 SAINT-LOUIS  
Cedex - Tél. : 03 89 90 31 11 – Fax : 03 89 90 25 77 – [www.euroairport.com](http://www.euroairport.com)

Adresse du profil d'acheteur (URL) : <https://www.marches-securises.fr/>

**Type de marché :** Services

**Lieu d'exécution et de livraison :** Site de l'Aéroport de Bâle-Mulhouse

**Objet :** LOCATION ET ENTRETIEN DE POUBELLES HYGIENIQUES POUR FEMMES

**Description succincte :** Marché à bons de commande concernant les prestations de location et d'entretien de poubelles hygiéniques pour femmes. Le périmètre du marché comprend actuellement 250 poubelles hygiéniques sur site pour env. 11 800 vidages annuels. La méthode de vidage basée sur le remplacement de sacs n'est pas autorisée. Un descriptif des prestations est disponible sur le profil d'acheteur.

**Information sur les lots :** Le marché n'est pas divisé en lots. Les candidats doivent répondre à la totalité des prestations du marché.

**Options :** Pendant son exécution, le marché pourra être modifié dans les conditions prévues dans la documentation marché.

**Variantes autorisées :** Non

**Durée du marché :** 36 mois. Démarrage prévisionnel du marché : 03/03/2020

Le marché peut faire l'objet d'une reconduction.

**Critères d'attribution :** Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse selon les critères multiples qui figureront dans le Règlement de Consultation (RC).

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :** Une entreprise ne peut figurer dans la composition de plus d'une candidature pour un même marché, qu'elle agisse en qualité de membre d'un groupement, de candidat unique, ou de sous-traitant. En cas de groupement, la forme souhaitée par l'Aéroport est le groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il serait contraint d'assurer sa transformation pour se conformer à ce souhait sous peine d'élimination de son offre.

Obligation d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché : Non

**CONDITIONS DE PARTICIPATION :** Ne peuvent accéder à un marché de l'Aéroport que les seules entreprises qui sont en règle avec les situations prévues au point 1 de la page 3 de la lettre de candidature citée ci-dessous.

**Contenu des dossiers de candidature :**

Fournir une **lettre de candidature et son annexe signée**, unique en cas de groupement, et **une déclaration du candidat** par membre du groupement, **dûment complétées**, précisant les capacités financières, économiques, techniques et professionnelles du candidat. **Ces documents spécifiques à l'Aéroport** sont téléchargeables sur le site [www.euroairport.com](http://www.euroairport.com), rubrique « *Business & Partenaires*, puis *Marchés publics*, puis *Documentation générale* ». <https://www.euroairport.com/fr/business-partenaires/marches-publics/documentation.html> (DC1 + attestation sur l'honneur signée et DC2 acceptés).

**Justifications à produire par le prestataire :** Se référer aux modalités et conditions fixées à l'adresse suivante : [www.euroairport.com](http://www.euroairport.com), rubrique « *Business & Partenaires*, puis *Marchés publics*, puis *Conditions d'accès* » pour les documents et renseignements à produire. <https://www.euroairport.com/fr/business-partenaires/marches-publics/dossier-de-candidature.html>

En cas de recours à la sous-traitance, le candidat produit les documents et informations demandés dans la déclaration du candidat.

**Sélection des candidats :** Les candidats respectant les conditions administratives qui ne sont pas en situation d'exclusion et qui remplissent les conditions minimales de caractère financier et économique et disposent des capacités techniques et professionnelles suffisantes pour l'opération seront sélectionnés.

**Modalité de dépôt - Date et heure limites de réception des dossiers de candidature :** Les candidatures sont déposées électroniquement avec ou sans signature électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr/> en format PDF dans un dossier nommé «POUBELLES» + nom du candidat ». Chaque pièce doit faire l'objet d'un fichier distinct et est classée par ordre logique de présentation, sans sous-répertoires. Le nom des fichiers doit comporter au maximum 20 caractères.

Les dates et heure limites de réception sont fixées au **29/08/2019 à 12:00 heures**. Les candidats supportent les risques et aléas liés à la transmission, quels qu'ils soient. Les candidatures électroniques dont la fin du téléchargement interviendrait après la date et l'heure limites visées ci-dessus ne sont pas recevables.

**Langue :** Les candidatures et les offres peuvent être rédigés en Français ou Allemand mais le marché définitif sera rédigé en français. Les entreprises doivent spécifier par écrit lors de la remise des candidatures si elles souhaitent obtenir une traduction de courtoisie des pièces écrites principales en allemand (seule la version française faisant foi).

**Type de procédure :** Procédure restreinte négociée (encadrée) définie dans les procédures de l'Aéroport de Bâle-Mulhouse.

**Modalités d'ouverture des plis :** Séance non publique

**Date limite d'envoi du dossier de consultation aux candidats retenus :** 15/10/2019

**Cautionnement et garanties demandées :** Aucun

**Modalités essentielles de financement et de paiement :** Financement sur fonds propres de l'Aéroport de Bâle-Mulhouse. Paiement selon article 8 du Cahier des Clauses Générales Produits et Services édité par l'Aéroport de Bâle-Mulhouse.

**Délai de validité des offres:** 4 mois à compter de la date limite de remise des offres.

**Adresse à laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :** Aéroport de Bâle-Mulhouse - Service Maintenance Programmée – M. Franck BRANSWYCK – Tél : 03 89 90 25 53 - email: [fbranswyck@euroairport.com](mailto:fbranswyck@euroairport.com)

**Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :** Tribunal administratif de Strasbourg - 31 avenue de la Paix - F-67000 STRASBOURG - Tel.: +33 3 88 21 23 23 - Fax: +33 3 88 36 44 66 – Email: [greffe.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:greffe.ta-strasbourg@juradm.fr)

**Date d'envoi de l'avis :** 22/07/2019