

NICHT OFFENES VERHANDLUNGSVERFAHREN – AUFRUF ZUR BEWERBUNG

Auftraggeber: FLUGHAFEN BASEL-MULHOUSE – Schweizerisch-französische öffentlich-rechtliche Unternehmung
Postfach 43 – CH-4030 Basel - Tel.: 061/325 31 11 – Fax: 061/325 25 77 - www.euroairport.com.

Adresse des Beschafferprofils: (URL) : <https://www.marches-securises.fr/>

Art des Auftrags: Dienstleistungen

Hauptort der Ausführung: Standort des Flughafens Basel-Mulhouse

Auftragsgegenstand: VERMIETUNG UND WARTUNG VON HYGIENE-MÜLLEIMERN FÜR DAMEN

Kurze Beschreibung: In Bestellscheine aufgeteilter Dienstleistungsauftrag für die Vermietung und die Wartung von Hygiene-Mülleimern für Damen. Der Umfang umfasst derzeit 250 hygienische Mülleimer an Ort und Stelle für ca. 11 800 jährlichen Entleerungen. Die Entleerungsmethode, die auf dem Austausch von Säcken beruht, ist nicht zulässig. Eine Beschreibung der Leistungen ist unter dem Beschafferprofil verfügbar.

Angaben zu den Losen: Der Auftrag ist nicht in Lose aufgeteilt. Die Bewerber müssen die Gesamtheit der auftragsgegenständlichen Leistungen anbieten.

Optionen: Während seiner Ausführung kann der Auftrag unter den in der Auftragsunterlagen festgelegten Bedingungen geändert werden.

Varianten sind zulässig: Nein

Laufzeit des Auftrags: 36 Monaten. Voraussichtlicher Beginn: 03.03.2020
Der Auftrag kann 1 Mal verlängert werden.

Zuschlagskriterien: Der Auftrag wird an das wirtschaftlich günstigste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien werden in der Konsultationsverordnung (Règlement de Consultation - RC) aufgeführt.

Rechtsform, die die Bietergemeinschaft, der der Auftrag erteilt wird, haben muss: Ein Unternehmen kann nicht in der Zusammensetzung von mehr als einen Bewerbungsdossier enthalten sein, fungiert es als Einzelbewerber oder als Mitglied einer Bietergemeinschaft oder als Subunternehmerschaft. Im Fall einer Bietergemeinschaft, ist eine solidarischen haftenden Rechtsform gewünscht. Im Fall der Auftrag an einer Bietergemeinschaft einer anderen Form erteilt wird, muss diese seine Form wechseln um der gewünschten Form zu entsprechen; andernfalls wird sie ausgeschlossen.

Verpflichtung zur Angabe der Namen und beruflichen Qualifikationen der Personen, die für die Ausführung des Auftrags verantwortlich sind: Nein

TEILNAHMEBEDINGUNGEN: Es haben nur Unternehmen Zugang zu einem Auftrag des Flughafens, welche die unter Punkt 1, Seite 3 des Bewerbungsschreibens angegebenen Voraussetzungen erfüllen.

Inhalt der Bewerbungsunterlagen: Beibringung eines **ordnungsgemäß ausgefüllten Bewerbungsschreibens mit unterzeichnetem Anhang** (ein einziges im Fall einer Bietergemeinschaft), und einer ordnungsgemäß ausgefüllten **Erklärung des Bewerbers** für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft, in der die finanzielle, wirtschaftliche, technische und berufliche Leistungsfähigkeit des Bewerbers aufgeführt wird. Diese flughafenspezifischen Unterlagen sind unter folgender Internetadresse verfügbar: www.euroairport.com, Rubrik „Business & Partner“, dann „Beschaffungswesen“, dann „Dokumentation“ (<https://www.euroairport.com/de/business-partner/beschaffungswesen/dokumentation.html>).

Vom Leistungserbringer beizubringende Nachweise: Bitte beziehen Sie sich bezüglich der zu erbringenden Unterlagen und Angaben auf die unter folgender Adresse benannten Modalitäten und Bedingungen: www.euroairport.com, Rubrik "Business & Partner", dann "Beschaffungswesen", dann "Teilnahmebedingungen" (<https://www.euroairport.com/de/business-partner/beschaffungswesen/bewerbungsunterlagen.html>)

Bei Einsatz eines Subunternehmens legt der Bewerber die in der Erklärung des Bewerbers verlangten Dokumente und Angaben vor.

Auswahl der Bewerber: Es werden die Bewerber ausgewählt, welche die administrativen Bedingungen einhalten, die sich nicht in einer Ausschluss-Situation befinden, und welche die finanziellen und wirtschaftlichen Bedingungen erfüllen, und die über die technischen und beruflichen Befähigungen für das Vorhaben verfügen.

Versandform – Abgabetermin und -zeit für die Einreichung der Bewerbungsunterlagen:

Die Abgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt ausschließlich in elektronischer Form auf dem Beschafferprofil: <https://www.marches-securises.fr>, mit oder ohne elektronische Unterschrift. Die Bewerbungen sind als .pdf Dateiformat, in einem einzigen Folder mit der Benennung "MÜLLEIMER+ Namen des Bewerbers" abzugeben. Jedes Schriftstück muss Gegenstand einer einzelnen getrennten Datei sein. Die Dateien werden kategorisiert (nummeriert) nach Präsentationsreihenfolge, ohne Unterordner. Der Dateinamen ist maximal 20 Zeichen lang.

Stichtag und Uhrzeit für den Eingang der Bewerbungen: 29.08.2019 um 12:00 Uhr. Die Bewerbungen deren Ende des Hochladens nach den erwähnten Stichtag und Uhrzeit eingreift, sind nicht gültig.

Sprachen: Die Bewerbungsunterlagen und Angebote können in Französisch oder Deutsch erstellt werden. Der endgültige Vertrag wird jedoch in französischer Sprache verfasst. Die Unternehmen haben schriftlich bei der Einreichung ihrer Bewerbung mitzuteilen, ob sie Hauptschriftstücke in deutscher Sprache zu erhalten wünschen (Kulanzübersetzung, nur die französische Version ist bindend).

Verfahrensart: Nicht offenes Verhandlungsverfahren in den Vergabeverfahren des Flughafen Basel-Mulhouse (PGAM) definiert.

Letzter Termin für die Übermittlung der Ausschreibungsunterlagen für die ausgewählten Bewerber: 15.10.2019

Geforderte Kautionen und Sicherheiten: Keine.

Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen: Finanzierung aus Eigenmitteln des Flughafens Basel-Mulhouse. Zahlung gemäß Artikel 8 des Pflichtenheftes allgemeine Auflagen Produkten und Dienstleistungen, herausgegeben vom Flughafen Basel-Mulhouse

Bindefrist des Angebots: 4 Monate ab dem Stichtag für die Einreichung der Angebote.

Bedingungen für die Öffnung der Angebote: Sitzung unter Ausschluss der Öffentlichkeit.

Weitere Auskünfte bei folgende Kontaktstelle: Flughafen Basel-Mulhouse - Abteilung Unterhaltsdienste – Herrn Franck BRANSWYCK - Tel: 061 325 25 53 - Email: fbranswyck@euroairport.com

Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren: Tribunal administratif de Strasbourg - 31 avenue de la Paix - F-67000 STRASBOURG - Tel.: +33 3 88 21 23 23 - Fax: +33 3 88 36 44 66 – Email: greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

Tag der Absendung dieser Bekanntmachung: 22.07.2019